



# SALLE POLYVALENTE DE LEIMBACH

## ENGAGEMENT DE LOCATION

Je soussigné (e) .....

Demeurant à .....

.....

☎ : .....

### **Responsable de la location et présent lors de la location.**

Date de début de la location ..... Date de fin : .....

### **Location :**

	<b>Leimbachois</b>	<b>Extérieur</b>
<b>Week-End</b> Grande salle + Salle annexe N°2 – Leimbachois	<input type="checkbox"/> (400 €)	<input type="checkbox"/> (750 €)
<b>1 JOUR</b> Grande salle + Salle annexe N°2 – Leimbachois	<input type="checkbox"/> (250 €)	<input type="checkbox"/> (500 €)
<b>1 JOUR</b> – Petite salle 1 pour réunion 19 pers. Maximum	<input type="checkbox"/> (100 €)	<input type="checkbox"/> (200 €)
<b>1/2 JOUR</b> – Petite salle 1 pour réunion 19 pers. Maximum	<input type="checkbox"/> (50 €)	<input type="checkbox"/> (100 €)
Mise à disposition obsèques	<input type="checkbox"/> (50 €)	
Associations sportives (une séance par semaine) – Tarif par trimestre (janvier – mars, avril – juin)	<input type="checkbox"/> (150 €)	<input type="checkbox"/> (250 €)
Associations sportives (une séance par semaine) – Tarif par quadrimestre (septembre – décembre)	<input type="checkbox"/> (200 €)	<input type="checkbox"/> (350 €)
Manifestations organisées par des associations locales	<input type="checkbox"/> (Gratuité)	
Personnes à mobilité réduite devant accéder à la scène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eclairage scène <input type="checkbox"/> (100 €)	Sonorisation <input type="checkbox"/> (200 €)	Vidéoprojecteur <input type="checkbox"/> (100 €)
Ecran <input type="checkbox"/> (gratuit)		

Autre demande : .....

Nature de la manifestation .....

Apéritif  Repas  Réunion ou Spectacle  Exposition  Autre : .....

Nombre de personnes attendues : ..... (120 personnes assises maximum autorisées)

**Montant total de la location :** ..... **Acompte :** .....

- ✓ **Reconnais avoir pris connaissance du règlement de location de la salle,**
- ✓ **M'engage à respecter les recommandations,**
- ✓ **Copie carte d'identité**
- ✓ **Verse la somme de ..... € (2/3 du montant de la location) par chèque (à l'ordre du Trésor Public) en acompte des frais de location,**
- ✓ **Le montant de la caution initiale est fixé à 1 000 €** par mandat prélèvement SEPA (Joindre RIB). Ce montant forfaitaire sera ajusté au prorata des dégradations constatées lors de l'état des lieux réalisé avant la restitution des clés.
- ✓ **Certifie être assuré en responsabilité civile** (joindre attestation assurance responsabilité civile)

**Prévoir :**

- ✓ Torchons pour la vaisselle
- ✓ Sacs poubelles
- ✓ Produit vaisselle (pour lavage manuel)
- ✓ Produits d'entretien pour le nettoyage + éponges

**Après location :**

- ✓ **Nettoyer impérativement les tables et les chaises avant de les empiler.**
- ✓ Balayer convenablement les locaux utilisés.
- ✓ Laver les sols, sauf la grande salle où le sol sera uniquement balayé.
- ✓ Nettoyer les plans de travail et les réfrigérateurs (cuisine et bar).
- ✓ Purger le lave-vaisselle + lave-verres espace bar
- ✓ Une trousse de premier secours est à votre disposition au bar à côté du téléphone. Si vous l'utilisez, merci de la signaler à la mairie pour son réapprovisionnement.
- ✓ Sortir et ranger les poubelles dans le local dédié.

- **Remise des clés et du badge, état des lieux :**

- **Christophe Trommenschlager      06.88.79.02.91**
- **Anne-Sophie Kuenemann        06.16.64.87.43**
- **Marie-Thérèse Seyfried        06.60.82.09.52**
- **Damien Ehret                      06.36.76.07.49**

- **En cas de problème technique, cas d'urgence : Damien Ehret au 06.36.76.07.49**

- **Ou appel direct gestionnaire de la salle polyvalente ou responsable technique depuis le téléphone sur le bar**

**Date :** .....

**Responsable de la location :**

**signature :**

**(Précédé de la mention « lu et approuvé »).**

**Les tarifs de l'année en cours peuvent faire l'objet d'une révision par décision**

**du Conseil Municipal**